



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alfano" di Termoli, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2014/2015 per la sola parte economica.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

d. Interpretazione autentica, come da art. 2.

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno sei giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, c. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, c. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, c. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, c. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, c. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, c. 4);



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

- h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).
- i.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le materie previste dall'art.6 comma 2.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva le materie previste dall'art.6 comma 2.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale assegnato di volta in volta; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. nello specifico personale docente, possono essere convocati anche in orario di servizio.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto e del CIR.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun piano e n. 2 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25,30 minuti per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Art. 11 – Referendum

1. La RSU e le Organizzazioni Sindacali possono indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Ore eccedenti personale docente

1. E' previsto un incentivo per i docenti che daranno la disponibilità alla prima ora e saranno effettivamente presenti, per una eventuale sostituzione del collega assente
2. I docenti possono rendersi disponibili per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
3. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art.13- Criteri per la formazione dei docenti

Il personale docente partecipa ai corsi di formazione compatibilmente con le esigenze di servizio secondo i seguenti criteri :

- docente della disciplina
- referenti dei progetti inerenti la formazione
- docenti anagraficamente più giovani
- secondo rotazione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale
 - b. specifica professionalità
 - c. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di ulteriori compiti, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art.16

Criteria di assegnazione del personale Ata ai plessi

Il personale Ata viene assegnato ai plessi innanzitutto provando a verificare la disponibilità dei singoli dipendenti.

Qualora non sia possibile applicare, a giudizio del Direttore dei Servizi generali e amministrativi, quanto su detto il personale Ata viene assegnato ai plessi applicando i seguenti principi:

- Disponibilità del personale stesso a svolgere funzioni aggiuntive da attivarsi nelle sedi in argomento;
- Mantenimento della continuità nella sede occupata nell'anno scolastico precedente, salvo situazioni di incompatibilità comprovate, da valutarsi da parte del Dirigente Scolastico e del Dsga.

Il Dirigente Scolastico, sentito il Dsga, all'atto della ricezione delle domande volontarie dei dipendenti di cui all'art.47 del CCNL/Scuola, comunica tempestivamente ai dipendenti stessi in quale plesso della scuola è necessario l'espletamento e gli incarichi specifici.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

Art.17

Criteri per accesso al Fondo

Il personale della scuola accede al fondo di Istituto seguendo i criteri della disponibilità e delle competenze.

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Risorse

1. Le risorse sono state calcolate in base ai parametri citati nell'intesa del 07 agosto 2014 sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa € 3.347,66 (lordo dipendente) € 4.442,34 (lordo Stato).
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA € 2.952,09 (lordo dipendente) € 3.917,43 (lordo Stato).
 - b. avanzo incarichi ata € 232,35 (lordo dipendente).
 - c. integrazione incarichi ata titolare di posizione economica che non percepisce il correlato beneficio economico € 681,85 (lordo dipendente)
 - d. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR € 46.566,94 (lordo dipendente)).
 - e. stanziamenti previsti per le ore eccedenti stabiliti dal Miur € 2.775,10 (l.d.)
 - f. avanzo fondi ore eccedenti anno 2013/14 € 2.846,58 (l.d.)
 - g. stanziamenti previsti per il gruppo sportivo € 2.391,82 (l.d.)
2. Il totale delle risorse finanziarie ammonta ad € 61.649,75 (l.d.)
3. Eventuali altre risorse destinate al personale della scuola. € 6.165,00 (l.d.) per il progetto registro Dida e Web.

Art. 19 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a. Funzioni strumentali al POF	€ 3347,66 (l.d.) € 4.442,34 (l.s.)
b. Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.952,09 (l.d.) € 3.917,43 (l.s.)
b. Avanzo incarichi specifici ATA	€ 250,00 (l.d.) € 333,00 (l.s.)
b. Integrazione incarichi Ata	€ 681,85 (l.d.) € 904,81 (l.s.)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI" con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223	LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA" Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559 email: segreteria.liceo@virgilio.it
--	---

c. Ore eccedenti	€ 2.775,10(l.d.) € 3.682,57 (l.s.)
d. Avanzo ore eccedenti	€ 2.819,73 (l.d.)€ 3.777,41 (l.s.)
d. Avanzo Progetto Aree a Rischio 2013/14	€ 5.228,45(l.d.) € 6.98,15(l. s.)
e. Gruppo Sportivo	€ 2.39182 (l.d.) € 3.173,94(l. s.)

CAPO SECONDO - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 20 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori.

1. A tal fine sono assegnati:
 - a) per l'indennità del Dsga € 3.786,30(l.d.).
 - b) per le attività del personale docente € 29946,44 (l.d.) depurato dell'indennità del Dsga.
 - c) per le attività del personale ATA sono state assegnate € 12.834,19 (l.d.)

Schema riepilogativo Fis 2015 e avanzo Fis2014

Risorse per docenti (l.d.)	Risorse per docenti (l.S.)	Risorse per ata (l.d.)	Risorse per ata (l.S.)	Indennità DSGA (l.d.)	Indennità DSGA (l.s.)
€ 29.946,44 FIS 2015	€39.738,93 FIS 2015	€ 12.834,9 FIS 2015	€ 17.030,97 FIS 2015	€ 3.786,30	€ 5.024,42
Totale €29.946,44	Totale € 39.738,93	Totale € 12.834,19	Totale €17.00,97	Totale € 3.786,30	Totale € 5.024,42

L'attribuzione dei compensi accessori avverrà sulla base di un orario di lavoro forfettario necessario per espletare la funzione.

Art.22 – Stanziamenti Fis

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto complessivo di € **61.794,32** (budget dell'anno 2014/2015) a cui bisogna sottrarre l'indennità per il dsga € 5.024,42.

In data 16/12/2014 dal noreply è pervenuta la nota prot.n.18313 avente oggetto "istruzione per la predisposizione del Programma Annuale 2015" all'interno e precisamente alla voce "Assegnazione per gli istituti contrattuali ed esame di stato" "risulta assegnata a questo istituto per l'esercizio finanziario 2015 la somma di € **63.331,04** per il fondo di Istituto superiore alla previsione per € 1.536,70 derivante dall'inserimento dei due docenti di sostegno non presi in considerazione precedentemente, e la somma di € 4523,28 per le funzioni strumentali superiore alla previsione per € 80,94 derivante sempre dall'inserimento dei due docenti di sostegno non presi in considerazione precedentemente. Pertanto si elenca di seguito le varie voci :

ATTIVITA' DOCENTI						
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma2,letterab)	ore		euro	lordo dip.	lordo stato	totale lordo
Sportello Formativo (EX IDEI)	106	X	50,00	5.300,00	1.718,43	7018,43
Sportello Didattico E Debito Formativo	109	X	35,00	3.815,00	1.247,51	5.088,42
					12.106,85	20 %

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI" con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223	LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA" Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559 email: segreteria.liceo@virgilio.it
--	---

Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art.88,2,c)	ore		euro	lordo dip.	lordo stato	totale lordo
Debito Formativo (recupero estivo)	00		00	00		0,00
Attività aggiuntive funzionali all' insegnamento(art.88, comma2,lettera d)	ore		euro	lordo dip.	lordo stato	totale lordo
coordinamento consigli di classe classi 41 10 ore x 40 classi	420	X	17.50	7.350,00	2.403,45	9.753,45
20 ore x 1 classe (sez.liceo sportivo)						
Commissione orientamento- 150 ore Commissione orario – 10 ore per 1 docente Commissione formazione classi – 30 ore da dividere tra 3 docenti Commissione erasmus plus – 20 ore da dividere tra 2 docenti Commissione stampa – 20 ore per 1 docente altre attività di cui art.29 CCNL	230	X	17,50	4.025,00	1.316,17	5.341,17
coordinatori e referenti di dipartimenti- 10 ore per 9 docenti	90	X	17.50	1.575,00	515,02	2.090,02
Commissione autovalutazione	62	x	17,50	1085,00	365,15	1450,31
18.634,95						32 %
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico(art.88/2/f)	ore		euro	lordo dip.	lordo stato	totale lordo
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO 1 collaboratore 130 ore 2 collaboratore 150 ore	280	X	17.50	4900,00	1.602,30	6.502,30
COORDINATORE DIDATTICO AL LICEO CLASSICO- Ore 150	150	X	17,50	2.625,00	858,37	3.483,37
9.985,67						18 %
Totale complessivo docenti € 40.727,47						
Compensi al personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nel Pof(art.88 comma 2 lett,K)	ore		euro	lordo dip	lordo stato	totale lordo
	00		00	00	00	00
Funzioni strumentali al Pof (art.33) n.4 in parti uguali						4.523,28
Compensi attività complementari di educazione fisica(art.87 ccnl 29/11/2007)						3.173,94
Compensi per progetti relativi alle Aree a Rischio.....	ore		euro	lordo dip.	lordo stato	totale lordo
ALFABETIZZAZIONE DELLA LINGUA ITALIANA	19	X	17.50	332,50	110,66	443,16
AREE A RISCHIO (laboratori teatrali)- le ore sono divise in parti uguali tra i tre progetti teatrali con l'impegno di 7 docenti-	279	X	17.50	4.894,50	1.600,00	6.495,00
ATTIVITA' ATA						
Prestazioni aggiuntive del personale ata (art.88 comma 2 lett.e)	ore		euro	lordo dip	lordo stato	totale lordo
SITO DELLA SCUOLA – 1 assistente tecnico.				1520,00	497,00	2015,96
2015,96						4 %
Intensificazione del carico di lavoro tenuto conto della disponibilità , per progetti in orario extracurriculare - (Collaboratori Scolastici)	44	x	12.50	550,00	179,85	729,86
729,86						3 %
Prestazioni aggiuntive inerenti incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica in orario aggiuntivo: assistenti amministrativi - 8 assistenti tecnici- 3 collaboratori scolastici - 15	284 60 490	X	14.50 12.50	4.118,00 870,00 6.125,00	1.346,58 284,49 2002,87	5.464,58 1.154,49 8.127,87
14.746,94						23 %
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE ATA € 17.492,76						
Indennità al DSGA				3786,30	1.238,12	5.110,81
Incarichi specifici al personale ata n.8				3.866,28	1.264,27	5.130,56



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

E' pervenuta dal noreply in data 18/11/2014, con nota prot.n.16128 ,un avviso di erogazione delle giacenze non utilizzate al 31.08.2014 dal Liceo Classico,le stesse a tutt'oggi non sono ancora presenti nella consultazione piano di riparto dell'IISS Alfano , pertanto non è stato incluso nel totale disponibile, ma qualora venisse accreditato sarà così distribuito:

somme giacenti e riassegnate s codesta scuola come da seguente tabella:

Cap.2149	Pg5	2516,73
Cap.2149	Pg6	1409,87
Cap2149	Pg7	872,90

La somma di € 2516,73 (L.D.) € (L.S.) relativa presumibilmente al FIS sarà utilizzata per le seguenti finalità:

Compensi per docenti	ore		euro	lordo dip.	lordo stato	totale lordo
Commissioni autovalutazione	30	X	17,50	525,00	171,67	696,67
Commissioni e referenti	27	X	17,50	472,50	160,13	632,63

Compensi per ATA	ore		euro	lordo dip.	Lordo stato	totale lordo
straordinario- ass.tecnici	30	X	14,50	435	142,24	577,24
straordinario –ass.amm	40	X	14,50	580	189,66	769,66
straordinario –coll.scolastici	40	X	12,50	500	163,50	663,50

La somma di € 1409,87 (L.D.) € 1870,89 (L.S.) relativa alle ore eccedenti sarà utilizzare per la sostituzione dei colleghi assenti; e € 872,90 (L.D.) € 1158,33 (L.S) relativa alla spesa per gli esami di stato e che pertanto sarà riutilizzata per lo stesso fine nel nuovo anno scolastico 2014/15.

Al fine di voler precisare il budget 2014/15 si riepiloga quanto segue:

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2014/2015, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2014/15 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	63.331,04
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.523,28
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	5.130,56
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	3.173,94
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	6.938,16
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	
TOTALE	83.096,98
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	
TOTALE COMPLESSIVO	83.096,98



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

personale docente

Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	12.106,85
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	9.985,67
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	18.634,95
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.523,28
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	3.173,94
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	6.938,16
TOTALE COMPLESSIVO	55.362,85

Personale ata

Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	17.492,76
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	5.110,81
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	5.130,56
TOTALE COMPLESSIVO	27.734,13

Art. 23 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art.24- Funzioni Strumentali per il personale Docente

Il Dirigente attribuisce le seguenti funzioni strumentali deliberate nel Collegio dei Docenti

Area 1- Gestione del piano dell'offerta formativa -

Area 2- Sostegno al lavoro dei docenti

Area 3- Interventi e servizi per gli studenti

Area 4- Coordinamento e gestione delle attività di orientamento in ingresso e uscita

Le risorse disponibili saranno liquidate al termine dell'anno scolastico in proporzione al raggiungimento degli obiettivi richiesti.

Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 20, compatibilmente con le esigenze di servizio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

Art. 26 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio
3. Gli incarichi coprono il 100% delle risorse e sono destinate a coprire le seguenti aree:
 - Area tecnica = per n. 3 unità di personale tecnico
 - Area amministrativa = per n. 2 unità di personale amministrativo
 - Area servizio ausiliario = per n. 2 unità di collaboratori scolastici

Le risorse disponibili saranno liquidate al termine dell'anno scolastico previo raggiungimento degli obiettivi richiesti.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 27 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 28 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente, sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008, tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Art. 29 - Le figure sensibili

1. Per ogni piano sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
 - addetto al piano di emergenza
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ALFANO DA TERMOLI”

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.liceoalfano.gov.it e-mail: segreteria@liceoalfano.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ALFANO DA TERMOLI”
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE “G. PERROTTA”
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all’art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell’art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 31 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore alla disponibilità economica.

Il Dirigente Scolastico
Le RSU
SNALS
CGIL
UIL